

Der Paritätische Wohlfahrtsverband Landesverband Mecklenburg-Vorpommern e.V. ist ein Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege mit über 200 Mitgliedsorganisationen, die in der Sozial-, Jugend-, Gesundheitshilfe, Pflege und weiteren sozialen Bereichen der Daseinsvorsorge arbeiten.

Wir suchen ab März 2021 zeitlich befristet zur Mutterschutz- und Elternzeitvertretung (30 Std./Woche) eine*n

Sachbearbeiter*in

im Referat Finanzwesen

Ihre Aufgaben:

- Beratung und Betreuung der Mitglieder im Umgang mit der Beitragsordnung
- Ermittlung der Mitgliedsbeiträge, Rechnungslegung, Überwachung und Mahnwesen
- Rechnungslegung für interne Fortbildungsveranstaltungen
- Erstellung von diversen Statistiken
- Monitoringaufgaben

Ihre Qualifikationen:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- selbstständige, gründliche und teamorientierte Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- Kommunikationsfähigkeit

Das erwartet Sie:

- eigenverantwortlicher Arbeitsbereich bei gleichzeitiger Tätigkeit im Team
- verantwortungsbewusster Arbeitgeber mit zeitgemäßen Arbeitsbedingungen
- abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem spannenden Fachbereich
- faire Vergütung nach den Arbeitsvertragsbedingungen des Paritätischen (AVB) mit 30 Tagen Jahresurlaub
- gutes Betriebsklima mit motivierten und hilfsbereiten Kolleg*innen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie diese schriftlich oder per E-Mail bis zum 31. Januar 2021 an:

Der Paritätische Wohlfahrtsverband Landesverband MV e.V.
Gutenbergstraße 1, 19061 Schwerin
Ansprechpartnerin: Christina Hömke
Tel.: 0385 59221-0, E-Mail: christina.hoemke@paritaet-mv.de